

УТВЕРЖДЕНО
приказом АК «АЛРОСА» (ПАО)
от «15» апреля 2020 года
№ 01/104-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ИННОВАЦИЙ
АК «АЛРОСА» (ПАО)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Основные термины и определения	3
2. Список используемых сокращений.....	4
3. Общие положения.....	5
4. Цель и задачи конкурса.....	5
5. Основные участники и органы управления конкурсом инновацией	5
6. Создание Комиссии по определению победителей и призеров финала конкурса.....	6
7. Основные условия проведения конкурса	7
8. Порядок проведения конкурса.....	9
9. Предварительный (заочный) отбор	10
10. Первый (заочный) этап	11
11. Второй этап – финал конкурса.....	12
12. Призовой фонд. Награждение	13
13. Партнеры конкурса.....	14
Приложение № 1 Заявка на участие в конкурсе инновационных проектов.....	16
Приложение № 2 Соглашение авторов о долевом участии в инновационном предложении.....	18
Приложение № 3 Информация о наполнении презентации	19
Приложение № 4 Оценочный лист финалистов	20
Приложение № 5 Сводная информация по инновационным предложениям	21
Приложение № 6 Согласие на передачу персональных данных (форма).....	22

1. Основные термины и определения

Автор предложения (коллектив авторов) – любое физическое лицо или коллектив, в том числе сотрудники Группы АЛРОСА или представители юридических лиц – научных учреждений, вузов, производственных организаций, и т.д., подготовившие и описавшие предложение, и направившие его на рассмотрение в Центр инноваций и технологий.

Инновации¹ – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Новшество может быть признанным инновационным, если оно впервые применяется или внедряется на предприятии. **Необходимый критерий** инновационности представленного предложения в рамках проводимого конкурса: **впервые применяется или внедряется на предприятиях АЛРОСА.**

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности, в т. ч. создание новой или усовершенствованной продукции, нового или усовершенствованного технологического процесса, реализуемых в экономическом обороте Компании с использованием научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ либо иных научно-технических достижений.

Инновационное предложение (заявка) – предложение, поданное на конкурс инноваций, которое отвечает условиям конкурса.

Инновационный проект – это инициатива, обладающая проектными признаками (конечность по времени, измеримость результата), направленная на:

- создание новых продуктов и технологий, направленных на повышение рентабельности (снижение издержек, повышение выхода товарной продукции), уровня промышленной и / или экологической безопасности Компании;

- подтверждение или опровержение потенциального эффекта от внедрения в Компании новых продуктов и технологий, в том числе – подтверждение или опровержение принципиальной работоспособности новых образцов оборудования (за исключением типовых решений), подтверждение или опровержение достижения заявляемых характеристик продуктов и технологий при испытаниях в условиях операционной деятельности компании.

Программа инновационного развития и технологической модернизации – комплексный долгосрочный план мероприятий Компании по созданию, приобретению и внедрению инновационных технологий и продукции, необходимых для получения конкурентных преимуществ и реализации стратегии развития Компании. В документе устанавливаются приоритеты, цели, сроки, планируемые инвестиции, прогнозируемый экономический эффект от инвестиций и ключевые показатели эффективности реализации Программы инновационного развития и технологической модернизации АК «АЛРОСА» (ПАО).

Конкурсная документация – пакет документов, предъявляемых для участия в конкурсе.

Портал инноваций – информационная система управления идеями, рационализаторскими предложениями, инновациями, предназначенная для поддержки Производственной системы АЛРОСА и корпоративной системы управления инновационным процессом.

Совет по направлению, Совет – совещательный орган Компании, действующий на основании Положения «О советах по направлениям АК «АЛРОСА» (ПАО)».

¹ Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

2. Список используемых сокращений

Вуз – высшее учебное заведение.

Компания – АК «АЛРОСА» (ПАО).

Конкурс, конкурс инноваций – открытый конкурс инноваций АК «АЛРОСА» (ПАО).

НИОКР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, опытно-технологические работы или комплекс данных работ.

Положение – Положение «О конкурсе инноваций АК «АЛРОСА» (ПАО)».

РИД – результат интеллектуальной деятельности.

УК – управление АК «АЛРОСА» (ПАО)».

СП – структурное подразделение Компании.

Комиссия – комиссия по определению победителей и призеров финала конкурса.

ЦИТ – Центр инноваций и технологий.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение является документом, регулирующим порядок организации и проведения ежегодного открытого конкурса инноваций АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – конкурс). Определяет правила и условия проведения конкурса, критерии отбора и оценки заявленных для участия в конкурсе предложений и требований к их документации.

3.2. Конкурс проводится в рамках Регламента инновационной деятельности АК «АЛРОСА» (ПАО) и реализации раздела «Развитие взаимодействия со сторонними организациями, применение принципов «открытых инноваций»» Программы инновационного развития и технологической модернизации АК «АЛРОСА» (ПАО). Направлен на повышение эффективности производства посредством вовлечения ресурсов внешней и внутренней среды в инновационную деятельность, внедрения и использования инновационных решений.

3.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом генерального директора Компании. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, по необходимости, в том же порядке.

4. Цель и задачи конкурса

4.1. Основной целью конкурса является привлечение инновационных предложений, обладающих инновационным потенциалом и перспективой внедрения в производство.

4.2. Основные задачи конкурса:

- популяризация и стимулирование инновационной деятельности сотрудников Группы АЛРОСА;
- вовлечение внешней научно-производственной среды в процесс решения актуальных производственных задач;
- пополнение базы знаний, портфеля инновационных проектов и НИОКР;
- улучшение имиджа Компании как инновационно-ориентированного предприятия.

5. Основные участники и органы управления конкурсом инновацией

5.1. *Организатор конкурса* – АК «АЛРОСА» (ПАО). Подразделением, ответственным за организацию и проведение конкурса инноваций, является ЦИТ (в соответствии с Положением о Центре инноваций и технологий АК «АЛРОСА» (ПАО)).

ЦИТ выполняет следующие функции:

- формирует организационную структуру конкурса;
- утверждает организационные и нормативные документы конкурса;
- устанавливает сроки и этапы проведения конкурса;
- организует размещение информации о конкурсе на корпоративном сайте Компании, корпоративных и региональных СМИ, интернет-ресурсах;
- осуществляет прием, регистрацию, хранение документации, конкурсных заявок;
- проводит первичную оценку заявки на соответствие условиям конкурса;
- по профильным направлениям производственной деятельности: осуществляет подготовку материалов и передачу их на рассмотрение соответствующим советам по направлениям производственной деятельности, функциональными службами аппарата управления и профильными структурными подразделениями Компании для получения профильной экспертизы;
- по непрофильным направлениям производственной деятельности: осуществляет экспертизу проекта – принимает решение об отклонении или прохождении на следующие туры конкурса;
- выносит на рассмотрение Комиссии пакет конкурсной документации финалистов, допущенных к участию в финале конкурса советами по направлениям, функциональными службами аппарата управления и профильными структурными подразделениями Компании;

- оповещает авторов о решениях, принятых по заявкам, организует вручение сертификатов участникам финала и победителей конкурса;
- формирует и ведет базу данных участников конкурса и инновационных проектов, проводит мониторинг проектов, внедряемых в производство;
- решает другие вопросы, относящиеся к проведению конкурса.

5.2. *Совет по направлению*, действующий в соответствии с Положением «О советах по направлениям АК «АЛРОСА» (ПАО)» выполняет следующие функции:

- рассмотрение и оценка предложений;
- принятие решений о доработке предложений (в случае необходимости) и их повторное рассмотрение;
- определение перечня наиболее перспективных предложений для реализации в Компании и допуска в финал конкурса инноваций.

5.3. *Функциональные службы аппарата управления и/или профильные структурные подразделения Компании*, по направлениям которых не созданы профильные советы, по запросу ЦИТ выполняют следующие функции:

- рассмотрение и оценка предложений;
- принятие решений о доработке предложений (в случае необходимости) и их повторное рассмотрение;
- определение перечня наиболее перспективных предложений для реализации в Компании и допуска в финал конкурса инноваций.

5.4. *Комиссия по определению победителей и призеров финала конкурса* рассматривает перспективные предложения, рекомендованные для участия в финале по решениям советов по направлениям, функциональных служб аппарата управления и/или профильных структурных подразделений Компании, выбирает победителей конкурса инноваций.

5.5. *Участники конкурса*: авторы (коллектив авторов) идей и проектов, подавшие свои заявки на участие в конкурсе. Участниками могут быть:

- физические лица, являющиеся работниками Компании² и ее дочерних и зависимых обществ;
- физические лица, не являющиеся работниками Компании (отдельные разработчики проектов, представители коллективов разработчиков);
- юридические лица (в том числе образовательные, научные, научно-производственные учреждения и т.д.);
- индивидуальные предприниматели.

6. Создание Комиссии по определению победителей и призеров финала конкурса

6.1. ЦИТ подготавливает организационно-распорядительный документ о создании комиссии с указанием ее состава и сроков проведения финала.

6.2. Председателем комиссии назначается первый заместитель генерального директора – исполнительный директор Компании, заместителем председателя комиссии – главный инженер Компании, секретарем комиссии – сотрудник Центра инноваций и технологий.

6.3. Состав членов комиссии определяется решением председателя комиссии в срок до 01 декабря текущего года по представлению ЦИТ, исходя из имеющихся направлений деятельности инновационных проектов-победителей по итогам первого тура конкурса.

² Сотрудники ЦИТ, как сотрудники подразделения, ответственного за проведение конкурса, осуществляющие первичную отработку, диспетчеризацию и оценку заявок, не могут принимать участие в конкурсе в качестве заявителей с целью исключения конфликта интересов.

6.4. Заседание Комиссии проводится в форме совместного присутствия ее членов (очное заседание). Заседание Комиссии имеет кворум в случае присутствия на заседании не менее 2/3 членов Комиссии. Наличие кворума определяется председателем Комиссии.

7. Основные условия проведения конкурса

7.1. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

7.1.1. «Инновационный проект». В номинации «инновационный проект» подаются следующие предложения:

- собственные оригинальные разработки (технология, метод, устройство);
- предложения по новому способу применения или адаптации существующей разработки (технология, метод, устройство) в производственных условиях Группы АЛРОСА.

Заявка в категории «Инновационный проект» должна соответствовать следующим критериям:

- подтверждена работоспособность в производственных условиях Группы АЛРОСА (по результатам проводимых/проведенных опытно-конструкторских, опытно-методических работ, пилотных и промышленных испытаний) или существует обоснованная уверенность в работоспособности предлагаемой разработки на основе опыта эксплуатации в компаниях-аналогах;

- существует обоснованная уверенность в величине диапазона достигаемых эффектов (на базе результатов опытно-промышленных опробований, результатов бенчмаркинга и т.д.); понимание величины достигаемых эффектов создает базу для выполнения технико-экономического расчета³ (требуемые инвестиции, ежегодное снижение затрат, ежегодный прирост товарной продукции, период окупаемости, NPV, IRR проекта);

- проработана и описана этапность необходимых действий для реализации проекта (с указанием длительности каждого этапа, необходимых для его реализации ресурсов и ожидаемых на каждом этапе результатов) – план-график реализации проекта;

- сформирован пакет документов, включающий презентацию проекта (по форме приложения № 3 к Положению) и при необходимости - дополнительные материалы (отчет, рекомендации по результатам опробований, заключения, сопроводительная документация, принятые решения и т.д.).

7.1.2. «Инновационная идея». В номинации подаются предложения, находящиеся на ранних стадиях разработки:

- научная гипотеза, предположение о принципе работы новой технологии или устройства;

- предложения по новому способу применения или адаптации существующей разработки (технология, метод, устройство) в производственных условиях Группы АЛРОСА.

Заявка в категории «Инновационная идея» должны соответствовать следующим критериям:

- нет подтверждения работоспособности в производственных условиях Группы АЛРОСА (при наличии подтвержденной работоспособности предложение может подаваться в категории «Инновационный проект»);

- предположение о перспективах и потенциальных эффектах технологии (метода, устройства) сделанное на основе теоретического обоснования, лабораторных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ;

³ Для проектов по направлениям «Экология», «Промышленная безопасность» достаточно оценки инвестиций и детального описания достигаемых эффектов

– сформирован пакет документов, включающий презентацию проекта (по форме приложения № 3 к Положению) и при необходимости - дополнительные материалы (отчет по результатам проведенных работ, фото- и видеоматериалы, принятые решения).

7.1.3. «Инновационный продукт». В номинации «инновационный продукт» подаются предложения по материалам, оборудованию, технике, технологиям целевого назначения:

- известные и уже продаваемые на рынке;
- используемые в алмазно-бриллиантовой, горнодобывающей или смежных областях.

Заявки в номинации «инновационный продукт» должны соответствовать следующим критериям:

– внедрение предложения в производственных условиях Группы АЛРОСА требует минимального набора действий с привлечением минимальных ресурсов (в отличие от предложения в категории «Инновационный проект», где внедрение может потребовать существенных ресурсов);

– приведены обоснования эффективности эксплуатации (сравнительный анализ показателей используемого и предлагаемого к внедрению решения, примеры результатов внедрений и опыта эксплуатации);

– сформирован пакет документов, включающий презентацию проекта (по форме приложения № 3 к Положению) и при наличии - дополнительные материалы (сведения о разработчике и провайдере, сертификаты качества, сертификаты соответствия промышленной безопасности, результаты независимых экспертиз и испытаний).

7.1.4. Вне зависимости от категории, все заявки, подаваемые на конкурс, должны соответствовать следующим критериям:

- инновационность в рамках терминологии Положения о конкурсе инноваций;
- возможность использования в производственных условиях Группы АЛРОСА;
- высокий потенциал внедрения в производстве Группы АЛРОСА;
- соответствие направлениям отбора, размещенным на корпоративном сайте АЛРОСА и в средствах СМИ в рамках проведения конкурса.

7.1.5. При подаче заявки авторы сами определяют номинацию, в которой заявка будет участвовать. При этом, на любом этапе конкурса, по инициативе подразделения, ответственного за организацию конкурса, совета по направлению, функциональной службы или Комиссии – номинация заявки может быть изменена без согласования с заявителем.

7.2. Общие требования к конкурсной документации

7.2.1. Конкурсная документация предложения представляется в электронном виде на русском языке и включает:

– заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с приложением № 1 к Положению. При подаче заявки поля об авторе, адресах и контактной информации заполняются каждым из авторов с личной подписью. Заполненная форма предоставляется в формате PDF;

– соглашение авторов о доле участия в инновационном предложении в соответствии с приложением № 2 к Положению. Личная подпись каждого из авторов обязательна. Заполненная форма предоставляется в формате PDF;

– презентацию в формате PowerPoint в объеме не более 15 слайдов и не более 15 Mb с описанием предложения/проекта в строгом соответствии с приложением № 3 к Положению и шаблоном презентации, размещенном на корпоративном сайте Компании. В случае представления автором/заявителем материалов, видеоинформации в большем объеме рекомендуется использовать файлообменники;

– копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности (при наличии);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

– согласие на обработку персональных данных. Заполненная форма предоставляется в формате PDF в соответствии с приложением № 6 к Положению.

7.2.2. Участники конкурса имеют право приложить к заявке материалы, которые по мнению участника позволят наиболее полно раскрыть суть и преимущества предлагаемого проекта.

7.3. Способы подачи заявок, сроки проведения конкурса

7.3.1. Предложения на конкурс можно представить следующими способами:

– направить на адрес электронной почты Центра инноваций и технологий Компании: innovation@alrosa.ru;

– оформить на портале инноваций inportal.alrosa.ru (только сотрудники Группы АЛРОСА);

– обратиться в Центр инноваций и технологий по указанным на официальном сайте Компании контактам.

7.3.2. ЦИТ вправе изменить способы подачи предложений, при этом актуальная информация размещается на корпоративном сайте и портале инноваций Компании.

7.3.3. Участник, направляя в адрес конкурса заявку, тем самым подтверждает, что:

– приведенные в ней сведения не содержат коммерческую, государственную и иную тайну;

– дает свое согласие Компании на предоставление информации из него третьим лицам (в том числе путем размещения информации в базе данных конкурса);

– присоединяется ко всем правилам, изложенным в настоящем Положении.

Количество предложений от одного заявителя не ограничено, но каждое предложение в обязательном порядке должно соответствовать условиям и требованиям конкурса.

7.3.4. Прием заявок и заочный отбор на конкурс инноваций текущего года проводится в период со дня размещения информации о начале конкурса до 15 октября. Второй этап конкурса проводится не позднее 31 декабря текущего года.

7.3.5. В случае изменения сроков проведения этапов информация в обязательном порядке размещается на корпоративном сайте, портале инноваций Компании, в новостной рассылке участникам.

8. Порядок проведения конкурса

Конкурс инноваций АК «АЛРОСА» (ПАО) является постоянно действующим открытым конкурсом и проводится в следующем порядке:

8.1. Объявление о начале проведения конкурса текущего года

8.1.1. Информация об условиях проведения конкурса:

– размещается на корпоративном сайте АЛРОСА, на сайтах партнеров Компании, вузов и публикуется в СМИ;

– рассылается на адреса электронной почты сотрудникам Группы АЛРОСА, в профильные научные, научно-производственные организации;

– доводится до сведения сотрудников Группы АЛРОСА в виде печатных агитационных листов на информационных стендах структурных подразделений.

8.1.2. В информации указываются следующие сведения:

– наименование подразделения, ответственного за организацию конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, контакты;

– номинации конкурса с указанием размеров и формы поощрительных выплат победителям;

– направления и задачи для отбора предложений в текущем году;

– форма заявки и требования к конкурсной документации;

- предложения о способах подачи заявок на участие в конкурсе;
- дата начала и окончания приема заявок;
- адрес ресурса, на котором размещено настоящее Положение;
- информация о том, что конкурс инноваций АК «АЛРОСА» (ПАО) не является публичным конкурсом (гл. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ)), публичным обещанием награды (гл. 56 Гражданского кодекса РФ), торгами (ст. 447-448, 449.1 Гражданского кодекса РФ). Объявление конкурса не влечет возникновения на стороне Компании каких-либо юридических обязательств, в том числе предусмотренных названными главами и статьями Гражданского кодекса РФ.

8.2. Прием заявок

С момента публикации о начале проведения конкурса инноваций АК «АЛРОСА» (ПАО) ЦИТ ведет прием заявок и конкурсной документации.

8.2.1. Все поступающие на конкурс заявки регистрируются в ЦИТ. В адрес автора направляется электронное подтверждение о получении, регистрации, присвоенном идентификационном номере заявки.

8.2.2. Все поступившие для участия в конкурсе материалы остаются в распоряжении организаторов конкурса и авторам проектов не возвращаются.

8.3. Непосредственное проведение конкурса

Конкурс инноваций АК «АЛРОСА» проводится в три этапа:

8.3.1. Предварительный этап (заочный отбор), в рамках которого ЦИТ проводит процедуры проверки представленных заявок на соответствие составу и содержанию конкурсной документации (более подробная информация изложена в п. 9 Положения).

8.3.2. Первый (заочный) этап. Для определения участников финала конкурса, по запросу ЦИТ отобранные заявки рассматриваются: советами по направлениям производственной деятельности, функциональными службами аппарата управления и/или профильными структурными подразделениями Компании (более подробная информация изложена в п. 10 Положения). По заявкам, не относящимся к основным функциональным направлениям деятельности Компании, решение о допуске в финал принимает Центр инноваций и технологий.

8.3.3. Второй (очный) этап – финал конкурса, на котором определяются победители и призеры (более подробная информация изложена в п. 11 Положения).

9. Предварительный (заочный) отбор

9.1. Предварительный заочный отбор включает документарную проверку заявки Центром инноваций и технологий на соответствие требованиям к составу пакета конкурсной документации и содержанию презентации (п. 7.2.1). В случае несоответствия заявки требованиям п.7.2.1 автор будет проинформирован о необходимости доработки материалов. Отказ от доработки материалов до соответствия необходимым требованиям будет служить основанием для отклонения заявки от дальнейшего участия.

Заявка может быть отклонена, если информация об инновационном предложении содержит неверные, заведомо ложные или фальсифицированные сведения.

Сроки предварительного отбора составляют не более одного месяца.

9.2. По итогам предварительного отбора сотрудники ЦИТ формируют перечень инновационных проектов для рассмотрения в первом заочном туре.

9.3. Участники конкурса получают уведомление об итогах предварительного заочного этапа и прохождении на первый тур конкурса.

10. Первый (заочный) этап

10.1 Комплексный научно-технический анализ, оценка необходимости, значимости, перспективности внедрения, возможной эффективности в производственных условиях, обоснование для участия во втором этапе конкурса проводится (диспетчеризацию заявок по соответствующим советам или функциональным службам осуществляет ЦИТ):

- советами по направлению производственной деятельности;
- функциональными службами аппарата управления и структурными подразделениями Компании по направлениям производства, по которым не действуют советы по направлениям;

- Центром инноваций и технологий, если направление, в которой подана заявка не относится к профильным областям деятельности Компании.

10.1.1 Оценка предложений проводится в соответствии с критериями отбора (п. 7.1.4). Результаты рассмотрения оформляются в виде протокола заседания совета либо служебной записки и предоставляются в ЦИТ.

10.1.2 В случае непредставления по запросу участниками конкурса дополнительной, необходимой для объективной оценки информации, проекту может быть снижена оценка.

10.2 По итогам рассмотрения заявок (пп. 5.1-5.3) на первом этапе:

- номинация предложения может быть изменена без согласования с заявителем;
- предложение может быть классифицировано как:
- инновационное и направлено во второй тур конкурса;
- не отвечающее критериям инновационности в рамках требований к номинациям конкурса⁴;
- не представляющее интерес для Компании. Отклоняется от участия в конкурсе инноваций.

10.3 Решения о составе участников финала конкурса принимаются не позднее 15 ноября текущего года.

10.3.1 Общее целевое число заявок, отбираемых в финал по результатам первого (заочного) этапа конкурса – не более пятнадцати.

10.3.2 Центр инноваций и технологий рекомендует целевое количество заявок (квоту) для допуска в финал конкурса по каждому из направлений отбора на основании предварительного анализа количества поступивших заявок и их распределения по направлениям и номинациям конкурса.

10.3.3 В исключительных случаях квота по направлению отбора может быть увеличена на основании аргументированного обоснования, направленного председателем совета или руководителем соответствующей функциональной службы (СП) в адрес руководителя ЦИТ.

10.3.4 Председатель и заместитель председателя Комиссии в исключительных случаях имеют право рекомендовать для участия в финале заявку, не прошедшую или не участвовавшую в первом (заочном) туре.

10.4 Участники получают уведомление об итогах первого (заочного) этапа и прохождении в финал конкурса.

10.5 Для получения заключения об экономической состоятельности представляемых в финале конкурса решений ЦИТ направляет в Управление инвестиций запрос, к которому прилагается комплект документов каждого из участников финала (конкурсная документация, решения функциональных служб УК, СП, отзывы профильных

⁴ Авторам – работникам Компании, по заявке которых принято решение, о том, что предложение не отвечает критериям инновационности, может быть рекомендовано оформить заявку в порядке, установленном Положением о рационализаторской деятельности в Компании, и подать его на рассмотрение в структурное подразделение к деятельности которого оно относится.

специалистов). Заключение Управления инвестиций предоставляется Центру инноваций и технологий в течение 10 рабочих дней.

10.6 Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии участникам финала и назначенным членам Комиссии рассылается уведомление о проведении заседания Комиссии. ЦИТ предоставляет членам Комиссии следующие материалы:

- сводную информацию по выбранным в финал предложениям по форме приложения № 5 к Положению в электронном виде; перечень участников финала (направление отбора, наименование предложения, авторы, докладчик);

- по каждому предложению – пакет конкурсной документации, отзывы профильных специалистов, служб и подразделений Компании, Управления инвестиций, решения советов по направлениям производственной деятельности в электронном виде;

- информацию о критериях отбора, номинациях и размере вознаграждений в текущем году;

- полный комплект материалов каждого из участников финала, набор общей и сводной информации в двух экземплярах на бумажных носителях.

10.7 Внесение изменений в конкурсную документацию участниками финала допускается не позднее чем за две недели до назначенного заседания Комиссии.

11. Второй этап – финал конкурса

11.1. Второй этап – финал конкурса, на котором определяются победители и призеры, проводится на заседании Комиссии. Презентации проектов могут представляться заявителями очно или в режиме видеоконференции. В случае если по объективным причинам докладчик не может присутствовать лично, от его имени выступает доверенное лицо.

11.2. После выступления участников финала по итогам рассмотрения Комиссия определяет призеров и победителей в каждой из номинаций.

11.2.1. Определяется рейтинг каждого финалиста согласно приложения № 4 к Положению:

- проводится оценка в баллах по критериям (баллы выставляются по шкале градации в строках 1-10 оценочного листа - приложения № 4 к Положению);

- оценивается степень значимости изменений, которые последуют при внедрении инновационного предложения (строка 11 оценочного листа – приложение № 4 к Положению);

- вычисляется итоговая оценка как произведение суммы баллов по критериям и степени значимости.

Секретарь Комиссии собирает оценочные листы у членов Комиссии и предоставляет Комиссии итоговые оценки для принятия решения о победителях и призерах конкурса.

11.2.2. Решение о распределении призовых мест в каждой из номинаций принимается следующим образом:

- претендентами на призовые места становятся четыре участника, имеющих максимальные баллы в рейтинге;

- выступление и материалы по заявке каждого из претендентов обсуждаются членами Комиссии;

- по итогам обсуждения председатель Комиссии выносит на очное прямое голосование предложения о распределении призовых мест;

- решение по каждому призовому месту принимается простым большинством голосов членов Комиссии;

- при равенстве голосов у двух и более претендентов голос председателя Комиссии является решающим.

11.2.3. Премия за призовые места может не присуждаться в случае, если представленные на конкурс решения не соответствуют критериям оценки.

11.2.4. Присуждение поощрительных премий вне номинаций конкурса возможно в пределах призового фонда. Решение о присуждении поощрительных премий вне номинаций принимается по предложению председателя Комиссии очным прямым голосованием членов Комиссии.

11.3. Итоги финала конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь заседания.

12. Призовой фонд. Награждение

12.1. Призовой фонд. Поощрение

12.1.1. Общий текущий призовой фонд конкурса составляет 2 млн руб.

12.1.2. Участники, занявшие первое, второе и третье места по итогам конкурса награждаются сертификатами победителей конкурса первой, второй и третьей степени соответственно и денежными премиями в размере:

Номинация «Инновационный проект»			
1-е место	500 000	пятьсот тысяч рублей	одна премия
2-е место	300 000	триста тысяч рублей	одна премия
3-е место	150 000	сто пятьдесят тысяч рублей	одна премия
Номинация «Инновационная идея»			
1-е место	300 000	триста тысяч рублей	одна премия
2-е место	200 000	двести тысяч рублей	одна премия
3-е место	100 000	сто тысяч рублей	одна премия
Номинация «Инновационный продукт»			
1-е место	200 000	двести тысяч рублей	одна премия
2-е место	150 000	сто пятьдесят тысяч рублей	одна премия
3-е место	100 000	сто тысяч рублей	одна премия

12.1.3. Размер поощрительных премий – 50 (пятьдесят тысяч рублей).

12.1.4. Памятные призы участникам финала (на усмотрение подразделения, отвечающего за организацию конкурса): ручки и блокноты с логотипом АЛРОСА.

12.1.5. Размер призового фонда может быть изменен организатором конкурса.

12.1.6. Расходы связанные с выплатой вознаграждения победителям и призерам конкурса инноваций, работникам Компании, ежегодно планируются в составе централизованного фонда оплаты труда Компании. Расходы, связанные с выплатой вознаграждения победителям и призерам конкурса инноваций, не имеющих трудовых отношений с Компанией, ежегодно планируются в составе бюджета Центра инноваций и технологий.

12.2. Награждение победителей и участников конкурса

12.2.1. Всем участникам, допущенным на второй тур конкурса, вручается (высылается почтой) сертификат участника (финалиста, призера, победителя) конкурса инновационных проектов Компании согласно принятым решениям.

12.2.2. Выплаты работникам Компании производятся на основании приказа по Компании о вознаграждении призеров конкурса.

12.2.3. В случае, когда награждается коллектив авторов инновационного проекта, ЦИТ представляет в ООО «АЛРОСА Бизнес-сервис» соглашение о долевом участии с подписями всех участников.

12.2.4. Победителям и призерам конкурса, не являющимся сотрудниками Компании, выплаты производятся на основании приказа Компании о вознаграждении конкурса по заявлению от призера конкурса с указанием сведений, необходимых для получения премии. Заявителем предоставляется:

- согласие на передачу персональных данных (по образцу);

- заявление о перечислении вознаграждения (по образцу);
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- номер банковского счета и реквизиты банка.

12.2.5. Сведения должны быть предоставлены в Центр инноваций и технологий в течение 30 календарных дней с момента извещения о результатах конкурса.

12.2.6. Победителям и призерам конкурса, не имеющим трудовых отношений с Компанией и передавшим ей исключительные права на использование результата интеллектуальной деятельности, Компания оказывает содействие в оформлении охранных документов с соблюдением прав авторов.

12.3. В случае реализации проекта с участниками конкурса - правообладателями РИД, не являющимися работниками Компании, приобретение прав на РИД оформляется с согласия авторов на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с нормами утвержденного Положения об интеллектуальной собственности в акционерной компании «АЛРОСА» (ПАО) (протокол от 07.02.2018 № А01/269-ПР-НС).

12.4. Компания как работодатель является обладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Компании при выполнении трудовых обязанностей или служебных заданий. Право на подачу заявки и получение патента или свидетельства на РИД принадлежат Компании, если договором между автором и Компанией не предусмотрено иное. При выявлении в ходе конкурса потенциально охраноспособных РИД работа с ними ведется в соответствии с Положением об интеллектуальной собственности в акционерной компании «АЛРОСА» (ПАО).

12.5. Победители и призеры конкурса имеют право на участие во внедрении своего предложения в структурных подразделениях Компании и премировании по результатам внедрения в соответствии с Положением о премировании за внедрение новой техники, технологии, организации производства и труда, управленческих решений на действующих, строящихся и проектируемых объектах АК «АЛРОСА» (ПАО).

12.6. Результаты конкурса, на основании протокола решения Комиссии, размещаются в средствах массовой информации, на корпоративном сайте и портале инноваций.

12.7. Апелляции по итогам конкурса не принимаются. Результаты отборов не комментируются.

13. Партнеры конкурса

13.1. В качестве партнеров по проведению конкурса приглашаются все заинтересованные организации, включая органы государственной власти Республики Саха (Якутия), российские институты развития и предприятия.

13.2. В целях привлечения инновационных предложений и участников из внешней среды Центр инноваций и технологий ежегодно организует на договорной основе специальные секции Компании в федеральных и других российских конкурсах инноваций.

13.2.1. Информация об открытии секций АЛРОСА в российских конкурсах инноваций размещается на корпоративном сайте Компании, в корпоративных СМИ, дублируется в корпоративных рассылках по Группе АЛРОСА внешним партнерам. Информация содержит сведения о направлении и критериях отбора, требованиях к конкурсной документации, сроках подачи заявок и проведения конкурса, контактах организаторов, размере призового фонда.

13.2.2. Отбор предлагаемых решений проводится в соответствии с пп. 8-9 Положения.

13.2.3. Размер призового фонда секций АЛРОСА в федеральных и других российских инновационных конкурсах определяется организатором отдельно, включается в бюджет расходов ЦИТ.

По предложениям финалистов открытого конкурса инноваций АК «АЛРОСА», специальных секций Компании в других российских конкурсах инноваций Центр инноваций и технологий в постоянном режиме проводит мониторинг хода и результатов реализации принятых на 1-ом и 2-ом турах решений.

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе инновационных проектов**

Автор _____

Ф.И.О., подпись

Место работы (организация, почтовый адрес): _____

Контактная информация (электронная почта, телефон/факс): _____

Автор _____

Ф.И.О., подпись

Место работы (организация, почтовый адрес): _____

Контактная информация (электронная почта, телефон/факс): _____

В соответствии с Положением о конкурсе инноваций АК «АЛРОСА» (ПАО), направляю настоящую заявку с пакетом документов (прилагается) для участия по направлению:

(наименование направления)

в номинациях:

- Инновационная идея
- Инновационный проект
- Инновационный продукт

Наименование представляемого инновационного предложения: _____

Краткое описание: _____

Имеющиеся аналоги: _____

Стадия разработки:

- сформулирована фундаментальная концепция, определены области применения требуются научно-исследовательские / опытно-конструкторские работы
- получен макет, опытный образец
- проведены лабораторные испытания
- проведены полупромышленные / опытно-промышленные испытания
- готовый продукт / технология, нужны экспериментальные работы в реальных условиях эксплуатации

иное (укажите) _____

Наличие объектов интеллектуальной собственности:

получен патент
 автор и правообладатель РИД (укажите) _____

заключено лицензионное соглашение
 другое (укажите) _____

Потенциальный экономический эффект _____

К заявке прилагаются следующие материалы, предусмотренные Положением о конкурсе инноваций, в электронном виде:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) соглашение авторов о долевом участии в инновационном предложении;
- 3) презентация на _____ слайдах;
- 4) копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности на _____ листах / нет;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на _____ листах / нет;
- 6) другие материалы (при наличии).

Согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке, в открытых источниках, в том числе в Интернет-ресурсах (да/нет) _____.

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- присоединяюсь ко всем правилам, изложенным в извещении о конкурсе инноваций АК «АЛРОСА» (ПАО) и настоящем Положении;
- приведенные в проекте сведения не содержат коммерческую, государственную и иную тайну;
- не нарушаю какие-либо права третьих лиц и несу полную ответственность в случае неправомерного использования материалов, защищенных авторскими или иными правами;
- даю свое согласие Компании на предоставление информации из проекта третьим лицам (в том числе путем размещения информации в базе данных конкурса).

Достоверность представленной информации гарантирую.

Заявитель
(доверенное лицо)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Дата _____

СОГЛАШЕНИЕ
авторов о долевом участии в инновационном предложении
«Наименование предложения»

№ пп	ФИО	Доля, %	Дата, подпись

Заявитель
(доверенное лицо)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

ИНФОРМАЦИЯ
о наполнении презентации

- название предлагаемого решения и сведения об авторах;
- цели и задачи предлагаемого решения;
- область применения;
- суть предложения, иллюстративные материалы, при наличии;
- информация, позволяющая судить о предложении, как инновационном;
- ожидаемые конечные результаты, эффекты и перспективы их использования;
- поэтапный план возможной реализации;
- технико-экономическое обоснование, расчет прогнозного экономического эффекта (при наличии);
- дополнительные материалы (при наличии): результаты независимой экспертизы, проведенного исследования (испытания), сертификаты безопасности (качества).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
финалистов

№	Оценка	Предложение 1	Предложение 2
1	Степень готовности к внедрению: приведено только теоретическое обоснование – 0; проведены/проводятся экспериментальные работы в лабораторных условиях - 1; проводятся/проведены пилотные испытания в производственных условиях -2; проводятся/проведены промышленные испытания в реальных производственных условиях Группы АЛРОСА – 3.		
2	Применялись ли ранее (на текущий момент) аналоги в Компании: да – 0; нет – 1.		
3	Актуально ли внедрение для Компании: да – 1 , нет – 0.		
4	Возможно ли применение в производственных условиях Компании на текущий момент: да – 1; нет – 0.		
5	Новизна предложения (научная, технологическая, продуктовая, организационная): применяется в горной промышленности – 1; применяется в других отраслях – 2; подобного на рынке нет – 3.		
6	Уровень обоснованности предложения: высокий – 3; средний – 2; низкий – 1.		
7	Возможно получение эффектов: снижение себестоимости, увеличение производительности, экономия ресурсов, минимизация рисков (экологический, промышленного травматизма, зависимость от производителей): да – 1; нет – 0		
8	Возможность использования вместо импортной продукции (импортозамещение): да – 1, нет – 0.		
9	Технико-экономические обоснование либо сравнительный анализ используемого и предлагаемого решения (в номинациях «Проект», «Продукт»): приведен – 1; нет -0.		
10	Этапы, сроки, планируемые результаты каждого этапа (в номинации «Проект»): приведены – 1; нет -0.		
	СУММА баллов		
11	Степень значимости изменений, которые последуют при внедрении (весовой коэффициент в долях единицы) – незначительные изменения (точечные) 0,1 – 0,3; существенные, но не радикальные 0,4-0,6; системные, радикальные 0,7-1.		
	Итог (произведение суммы баллов на степень значимости)		

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
по инновационным предложениям**

	Предло- жение 1	Предло- жение 2
Номинация		
Идентификационный номер		
Наименование предложения		
Направление		
Сведения об авторах (ФИО, должность и место работы)		
ФИО докладчика		
Суть предложения		
Стадия разработки		
Решения Советов по направлениям производственной деятельности, функциональных служб и подразделений Компании, мнения профильных специалистов		
Заключение от Управления инвестиций		
Примечание ЦИТ		

**СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных
(форма)**

Я, _____,

(полностью фамилия, имя, отчество)

(дата, месяц, год и место рождения)

(основной документ, удостоверяющий личность, с указанием серии, номера, даты выдачи, выдавшего органа, кода подразделения)

(зарегистрированный по адресу)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу акционерной компании «АЛРОСА» (ПАО), юридический адрес: 678175, Республика Саха (Якутия), улус Мирнинский, г. Мирный, ул. Ленина, д. 6, следующих своих данных:

— персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,), место работы, контактные данные;

На сведения о персональных и иных охраняемых законом данных, поступивших в АК «АЛРОСА» (ПАО), распространяются:

- запрет на разглашение указанных сведений;
- требования к специальному режиму хранения указанных сведений и доступа к ним;
- ответственность за утрату документов, содержащих указанные сведения, или за разглашение таких сведений.

Доступ к персональным и иным охраняемым законом данным в органе, в который такие данные поступили от _____, имеют должностные лица, определяемые руководителем этого органа и обеспечивающие сохранность указанных сведений.

(подпись лица)

(фамилия, имя, отчество подписавшего)