

УТВЕРЖДЕНА:

Наблюдательным советом
АК «АЛРОСА» (ПАО) 10.03.2021,
протокол от 11.03.2021
№ 01/328-ПР-НС

**ПОЛИТИКА
АК «АЛРОСА» (ПАО)
по противодействию коррупции**

2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	6
3.	МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ.....	9
4.	СИСТЕМА МЕР ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СОДЕЙСТВИЮ ИХ ПРЕСЕЧЕНИЮ И РАССЛЕДОВАНИЮ	13
5.	УЧАСТИЕ КОМПАНИИ В АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ИНИЦИАТИВАХ РОССИЙСКОГО БИЗНЕСА И ОТРАСЛЕВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	15
6.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ	16
7.	ГЛАСНОСТЬ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ...	19
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ	19
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и цели Политики

1.1.1. Политика АК «АЛРОСА» (ПАО) по противодействию коррупции (далее – Политика) является основным документом, который устанавливает ключевые цели, принципы и требования АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Компания) в области противодействия коррупции, соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и применимых норм антикоррупционного законодательства других юрисдикций.

1.1.2. Принятие Политики и осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Компании, способствует обеспечению законности, прозрачности и открытости ее деятельности для всех заинтересованных лиц.

1.1.3. Политика определяет задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия коррупции, а также способы выявления, предупреждения и минимизации экономических и репутационных рисков, связанных с коррупцией.

1.1.4. Политика является открытым документом и размещена на официальном сайте Компании в сети Интернет.

1.1.5. Политика разработана с целью:

- создания у Работников и членов органов управления Компании, акционеров, инвестиционного сообщества и иных лиц единообразного понимания о неприятии Компанией коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- минимизации риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность;
- минимизация связанных с коррупцией экономических и репутационных рисков Компании.

1.1.6. Задачами Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям применимого антикоррупционного законодательства;
- обобщение основных требований применимого антикоррупционного законодательства и установление ключевых принципов и требований Компании в области противодействия коррупции, а также формулирование основополагающих правил, стандартов и норм поведения, которых необходимо придерживаться;
- информирование всех заинтересованных лиц о неприятии Компанией любых форм и проявлений коррупции;
- установление обязанности Работников Компании соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства
- создание системы мер по предупреждению (профилактике) коррупции в Компании, а также способов предупреждения, выявления и минимизации экономических и репутационных рисков, связанных с коррупцией;
- определение способов выявления, предупреждения правонарушений коррупционного характера, участия в их пресечении;
- определение отношения Компании к участию в антикоррупционных инициативах, а также отраслевых ассоциациях, в том числе международных, предъявляющих антикоррупционные требования к их участникам;
- создание системы организационных мер по управлению процессом противодействия коррупции в Компании.

1.2. Область применения

1.2.1. Действие Политики распространяется на Высших должностных лиц и Работников Компании и ее подконтрольных обществ, вне зависимости от занимаемой ими должности, в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или

представления интересов Компании или ее подконтрольных обществ в любых странах мира.

1.2.2. Компания, ее структурные подразделения, подконтрольные общества при оформлении договоров с организациями, выполняющими работы для Компании и/или ее подконтрольных обществ, обязаны включать в условия договоров, заключаемых с данными организациями, согласованные положения о неукоснительном выполнении требований и соблюдении принципов применимого антикоррупционного законодательства.

1.2.3. Обязательность выполнения требований Политики подконтрольными обществами Компании обеспечивается путем утверждения такими обществами соответствующего внутреннего документа.

1.2.4. Отдельные положения Политики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних нормативных документах Компании, включая кодексы, регламенты, положения, инструкции, порядки и т.п., а также в методических материалах.

1.3. Основные термины, определения и сокращения

Антикоррупционная процедура – нормативно установленный порядок действий, направленных на одну либо несколько из нижеуказанных целей:

- выявление риска коррупционного проявления;
- предупреждение его реализации;
- фиксация признаков коррупционного правонарушения;
- создание условий по пресечению связанных с ним противоправных действий;
- минимизация наносимого ими экономического и/или репутационного ущерба Компании.

Высшие должностные лица – члены правления Компании, генеральный директор – председатель правления и заместители генерального директора, руководители бизнес-направлений, а также иные лица, выполняющие управленческие функции в Компании, генеральные директора и заместители генеральных директоров подконтрольных обществ Компании, а также иные лица, выполняющие управленческие функции в подконтрольных обществах.

Деловые подарки – любые подарки, предоставляемые Работниками от имени и/или за счет Компании Контрагентам и иным Третьим лицам, а также подарки, которые Компания или ее Работники получают от Контрагентов и иных Третьих лиц.

Должностное лицо (Публичное должностное лицо):

- Лицо постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-исполнительные, административно-хозяйственные функции в:
 - органе власти или в вооруженных силах и воинских формированиях;
 - политической партии (кроме рядовых членов партии);
 - международной публичной организации (например, МВФ, ООН, Всемирный Банк и т.д.);
- Лицо, выполняющее функции представителя указанных органов, образований и организаций;
- Кандидат на замещение должности в указанных органах, образованиях и организациях, кандидатура которого официально выдвинута в установленном порядке и об этом официально объявлено.

Знаки делового гостеприимства – любые расходы Компании за Третьих лиц или в их интересах или расходы Третьих лиц за или в интересах представителей Компании, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества,

осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание, развлечения и т.д.

Контрагент – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым Компания вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым Компания вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, за исключением трудовых.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Высшего должностного лица или Работника Компании влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Высшего должностного лица или Работника Компании и законными интересами Компании, способное причинить вред законным интересам Компании.

Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Органы власти – любые органы государственной власти и местного самоуправления какого-либо государства, в том числе органы законодательной, исполнительной (например, департаменты, ведомства и министерства правительства) и судебной власти.

Ответственное должностное лицо – лицо, ответственное за контроль соблюдения применимого антикоррупционного законодательства, определенное внутренними документами Компании.

Оценка коррупционных рисков – процесс, включающий следующие подпроцессы:

идентификация коррупционных рисков – определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены Работниками, и обнаружение тех бизнес-процессов и составляющих их подпроцессов, в ходе которых возможно совершение таких неправомерных действий;

анализ коррупционных рисков – определение возможных способов совершения коррупционного правонарушения с учетом особенностей реализации бизнес-процессов, круга лиц, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения, уязвимостей бизнес-процессов, особенностей их организации, которые способствуют или не препятствуют совершению коррупционного правонарушения;

ранжирование (определение значимости) коррупционных рисков – оценка вероятности совершения коррупционного правонарушения на определенном этапе бизнес-процесса и возможного вреда Компании в случае совершения Работником коррупционного правонарушения.

Подконтрольные общества – дочерние общества Компании и иные юридические лица, находящиеся под прямым или косвенным контролем Компании. Прямой или косвенный контроль Компании – наличие у Компании прав и возможностей прямо или косвенно (через подконтрольных Компании лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольном обществе и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом и

(или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольного общества, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольного общества либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольного общества. Для реализации положений Политики в отношении подконтрольных обществ применяются установленные законом и уставами соответствующих обществ корпоративные механизмы.

Политический деятель – лицо, профессионально занимающееся политической деятельностью, в том числе в качестве функционера политической партии.

Правонарушение коррупционного характера:

- преступления коррупционной направленности – противоправные деяния, имеющие признаки коррупции и включенные в Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, вводимый ежегодно совместным указанием Генеральной прокуратуры Российской Федерации и МВД России «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности»;
- правонарушения, имеющие признаки коррупции и предусмотренные статьями Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в частности:
 - незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28);
 - незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29).

Предупреждение коррупции – деятельность Компании, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий;

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (**профилактика коррупции**);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (**борьба с коррупцией**);
- в) по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией.

Третьи лица – любые физические лица, не являющиеся Работниками Компании, а также юридические лица, не входящие в группу «АЛРОСА».

Устойчивое развитие – концепция развития мирового сообщества, разработанная ООН, согласно которой удовлетворение потребностей настоящего поколения осуществляется без ущерба для удовлетворения потребностей будущих поколений. Деятельность Компании в области устойчивого развития предполагает решение задач и достижение прогресса в сфере экономической эффективности и совершенствования управленческих подходов, социального благополучия и охраны окружающей среды.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях

2.1.1. В процессе ведения своей финансово-хозяйственной деятельности, реализации проектов и взаимодействия с Органами власти, Должностными лицами (Публичными должностными лицами), Политическими деятелями, инвесторами, Контрагентами, партнерами и Третьими лицами Компания придерживается принципа неприятия любых форм и проявлений коррупционной деятельности

2.1.2. Принцип неприятия коррупции означает запрет для всех лиц, на которых распространяется действие Политики, прямо или косвенно, лично или через посредничество участвовать в любой коррупционной деятельности вне зависимости от практики ведения бизнеса, в том числе:

- запрет дачи взяток;
- запрет получения взяток;
- запрет подкупа Должностных лиц (Публичных должностных лиц), в том числе иностранных;
- запрет осуществления «платежей для упрощения формальностей» (административных, бюрократических и прочих) в пользу Органов власти, Должностных лиц (Публичных должностных) и иных лиц.

2.1.3. С учетом принципа неприятия коррупции в рамках соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства Высшим должностным лицам и Работникам Компании запрещается прямо или косвенно:

- обещать, предлагать или давать
- вымогать, просить, давать согласие получить или получать
взятки в любой форме в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких-либо лиц, в том числе Должностных лиц (Публичных должностных лиц), для оказания влияния на их действия/бездействия или решения с целью получения любых преимуществ или с иной целью.

2.1.4. Компания и ее Работники воздерживаются от участия в каких-либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и/или при наличии на них давления и угроз со стороны. Для предотвращения или снижения негативных последствий подобных ситуаций для Компании и/или ее Работников, последние обязаны проинформировать о них Ответственное должностное лицо.

2.1.5. Компания не приемлет осуществление «платежей для упрощения формальностей», то есть предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, которые, при этом, не предусмотрены законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

2.2.1. Конфликт интересов, когда личная заинтересованность высших должностных лиц и Работников ведет к возникновению и/или возможности возникновения угрозы потери лояльности и объективности по отношению к Компании, рассматривается как главный фактор, мотивирующий коррупционное поведение.

2.2.2. Компанией разрабатываются и реализуются процедуры предотвращения конфликта интересов и механизм его урегулирования.

2.2.3. Высшие должностные лица и Работники обязуются в рамках указанных процедур своевременно сообщать о потенциальной возможности конфликта интересов, а при его экстренном возникновении – незамедлительно, информировать непосредственного

руководителя.

2.2.4. Компания рекомендует, чтобы Высшие должностные лица и Работники полностью раскрывали информацию о ситуации, которая прямо или косвенно может привести к возникновению конфликта интересов.

2.2.5. Значительную роль в формировании указанного принципа в поведении высших должностных лиц и Работников и обеспечения его действенности играют подразделения по работе с персоналом, непосредственные руководители Высших должностных лиц и Работников, Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Неотвратимость наказания

2.3.1. Компания заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует в установленном порядке сообщения о таких действиях, а также о нарушениях антикоррупционных процедур и принимает меры по привлечению к ответственности виновных, вне зависимости от их должности, срока работы, статуса в Компании и иных взаимоотношений с ней, в установленном применимым законодательством и внутренними нормативными документами Компании порядке.

2.4. Законность

Компания соблюдает законодательство Российской Федерации и иных стран, нормы которых применимы к Компании, и любое ее действие или бездействие, в том числе в области противодействия коррупции, не должно противоречить нормам применимого законодательства.

2.5. Регулярная оценка рисков коррупционных действий

Компания выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков, характерных для её потенциально уязвимых бизнес-процессов. При этом Компания учитывает всю полноту информации о деятельности и планах, в том числе инвестиционных и стратегических, доступной на момент проведения оценки и переоценки.

2.6. Пример высшего руководства

Высшие должностные лица Компании должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и внутренних документов Компании, в том числе настоящей Политики, с целью формирования у других Работников Компании непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности, а также выдвигать и поддерживать антикоррупционные инициативы, контролировать их реализацию.

2.7. Системность и соразмерность антикоррупционных процедур

Компания разрабатывает и внедряет систему антикоррупционных процедур и ответственного отношения к их выполнению. Компания стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми и разумно отвечающими выявленным рискам.

2.8. Принцип должной осмотрительности

Компания осуществляет проверку Контрагентов перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений для того, чтобы удостовериться в неприятии ими коррупции и в их благонадежности, а также в отсутствии оснований для возникновения конфликта интересов.

2.9. Мониторинг и контроль

2.9.1. Компания осуществляет мониторинг внедренных антикоррупционных процедур и контролирует их соблюдение.

2.10. Совершенствование системы противодействия коррупции

2.10.1. Компания на регулярной основе принимает меры по оценке эффективности системы противодействия коррупции и ее совершенствованию

2.10.2. Комитет по аудиту при Наблюдательном совете на периодической основе производит независимую оценку эффективности и соответствия системы противодействия коррупции в Компании нормам применимого законодательства и Политики. О результатах оценки акционерам сообщается в Годовом отчете Компании.

2.11. Обеспечение информационных каналов для сообщений и предложений в целях противодействия коррупции

2.11.1. Компания призывает своих Работников и заинтересованных Третьих лиц как можно раньше сообщать о своих подозрениях по поводу возможных коррупционных действий и случаев несоблюдения положений Политики, а также предлагать рекомендации и меры по совершенствованию системы противодействия коррупции

2.11.2. Сообщения и предложения могут быть переданы:

- Ответственному должностному лицу Компании;
- непосредственному или вышестоящему руководителю.

2.11.3. Для обеспечения возможности передачи сообщений о фактах коррупции или предполагаемых коррупционных проявлениях, как Работниками, так и любыми Третьими лицами, в том числе анонимно, в Компании функционирует канал обратной связи – «горячая линия» (электронная почта ANTICORRUPTION@ALROSA.RU; абонентский почтовый ящик для направления письменных сообщений: г. Москва 115184, Озерковская наб., 24 с пометкой «Линия доверия»). В целях обеспечения публичного доступа данная информация размещается на сайте Компании www.alrosa.ru.

2.11.4. Компания гарантирует конфиденциальность всем Работникам и иным лицам, добросовестно сообщившим о нарушениях.

2.11.5. Компания гарантирует, что Работники, которые добросовестно сообщили о признаках или фактах коррупции с участием других Работников Компании, не будут подвергнуты санкциям, в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии или иных материальных, или нематериальных благ и т.д.

2.11.6. Предоставление Работниками Компании или иными лицами заведомо ложной информации рассматривается как нарушение Политики и соответствующих норм применимого законодательства, а такое лицо может быть привлечено к ответственности в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Компании.

3. МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ

3.1. Формирование антикоррупционной культуры в Компании. Работа с персоналом

3.1.1. Компания разрабатывает Кодекс корпоративной этики и на основе его положений формирует у Работников отношение неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях, а также понимание необходимости предотвращения конфликта интересов и своевременного его разрешения.

3.1.2. Работники Компании знакомятся с Политикой. Они обязаны на регулярной

основе подтверждать соблюдение закрепленных в ней антикоррупционных принципов и требований.

3.1.3. Компания проводит обучение Работников и их активное вовлечение в реализацию антикоррупционных мер. Программы обучения должны составляться с учетом задач и должностных обязанностей обучаемых лиц и периодически пересматриваться с целью повышения их эффективности.

3.1.4. Работники Компании, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам применимого антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционным принципам и требованиям Политики, могут в соответствии с внутренней процедурой обратиться к Ответственному должностному лицу за консультацией.

3.1.5. Компания принимает меры по контролю за соблюдением Работниками антикоррупционного законодательства и требований внутренних нормативных документов по противодействию коррупции и гарантирует, что ни один из них не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Компании. При этом применяются установленные меры взыскания за нарушение антикоррупционных правил, вплоть до увольнения виновных, при условии соблюдения трудового и корпоративного законодательства.

3.1.6. Компания, решая задачу предупреждения коррупции, определяет необходимые в работе с персоналом антикоррупционные процедуры:

- истребования от кандидатов на работу и Работников, претендующих на повышение в должности, необходимой для оценки возможных угроз для Компании информации и ее проверки;
- представления кандидатами на замещение должностей с повышенным коррупционным риском и Работниками, замещающими такие должности, информации, позволяющей спрогнозировать ситуации потенциального конфликта интересов;
- экстренного сообщения о возникновении таких ситуаций,
- учета лиц, обязанных представлять информацию о личной заинтересованности в совершении сделок (о конфликте интересов);

а также обеспечивает функционирование механизма урегулирования конфликта интересов

3.1.7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов

В Компании осуществляется антикоррупционная экспертиза внутренних нормативных документов и проектов внутренних нормативных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3.2. Меры предупреждения коррупции на отдельных функциональных направлениях деятельности Компании

3.2.1. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы

3.2.1.1. Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с Контрагентами. Компания поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. В целях недопущения использования их для оказания влияния на принятие решений и/или нарушения норм применимого антикоррупционного законодательства Компания устанавливает обязательные требования к допустимым Деловым подаркам, Знакам делового гостеприимства и представительским расходам

3.2.1.2. Высшим должностным лицам и работникам Компании запрещается просить, требовать или вынуждать Третьих лиц дарить им, их близким родственникам, другим

лицам Деловые подарки и/или оказывать в их пользу Знаки делового гостеприимства или осуществлять представительские расходы.

3.2.1.3. Запрещено предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов, в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства или осуществившего представительские расходы.

3.2.1.4. Компания воздерживается от осуществления Деловых подарков в пользу Должностных лиц (Публичных должностных лиц), Политических деятелей и их близких родственников, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Компанией.

3.2.1.5. Предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов допускается только при обязательном соблюдении следующих критериев:

- они должны соответствовать применимому законодательству, а также принципам и требованиям внутренних документов Компании, в том числе Политики;
- они должны быть непосредственно связаны с бизнес-деятельностью Компании или официальными и профессиональными праздниками;
- они не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на бизнес-деятельность Компании или другие неэтичные и незаконные основания;
- они не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- они не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу, либо работу/услуги, подлежащие выполнению в будущем;
- они должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);
- они не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов или иных денежных эквивалентов, дорогостоящими или предметами роскоши;
- они не должны создавать репутационный риск для Компании, Работников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких Деловых подарках, Знаках делового гостеприимства и представительских расходах

3.2.1.6. Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению, так и получению Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов Работниками Компании напрямую, так и через посредников.

3.2.1.7. Предельная стоимость Делового подарка, полученного или предоставленного Высшими должностными лицами и Работниками Компании, а также оказанных или полученных Знаков делового гостеприимства и представительских расходов устанавливается Правлением Компании в соответствии с нормами российского и иного применимого законодательства.

3.2.2. Благотворительная и спонсорская деятельность

3.2.2.1. Оказываемая Компанией благотворительная и спонсорская помощь должна:

- осуществляться в рамках требований применимого законодательства, а также принципов и требований внутренних документов Компании;
- быть прямо или косвенно связана с обеспечением бизнес-интересов и/или с

- достижением уставных целей Компании;
 - оказывать положительное влияние на репутацию Компании и иметь реальную эффективность в достижении общественно-значимых целей;
 - не иметь своей целью оказание влияния на принятие Органами власти, Должностными лицами (Публичными должностными) и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением бизнес-деятельности Компании или получение каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ и не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.
- 3.2.2.2. Компания осуществляет контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках благотворительной и спонсорской деятельности.
- 3.2.2.3. Основные сведения о благотворительной и спонсорской деятельности подлежат раскрытию на официальном сайте Компании в сети Интернет, в Годовом отчете или иным способом.

3.2.3. Участие в политической деятельности

Компания не осуществляет финансирование политических партий и движений, а также их представителей. При этом Компания признает право ее Работников лично участвовать в политической деятельности в свободное от работы время. Подобное участие:

- должно осуществляться Работниками за их личный счет;
- не должно быть связано с Компанией;
- не должно противоречить их обязанностям в рамках работы в Компании.

3.2.4. Взаимодействие с Контрагентами, платежи через посредников и в пользу Третьих лиц

3.2.4.1. Компания воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Компании или в её интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования Политики или создающих репутационный риск для Компании, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

3.2.4.2. Компания стремится обеспечивать объективный и прозрачный процесс выбора Контрагентов, позволяющий минимизировать коррупционный риск

3.2.4.3. Перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с посредником, агентом, партнером либо иным Контрагентом, а также об участии в совместном предприятии, Компания:

- собирает, анализирует и осуществляет проверку информации о потенциальных контрагентах и партнерах по совместным предприятиям, об их репутации, неприятии коррупции и/или о возможности возникновения у Работников Компании конфликта интересов, связанного с этим сотрудничеством;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- включает в договоры с Контрагентами согласованные антикоррупционные положения в отношении необходимости соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и информирования каждой из сторон об обнаружении фактов совершения коррупционных действий Работниками другой стороны или аффилированными лицами

3.2.4.4. Компания оставляет за собой право на расторжение в установленном порядке договоров с Контрагентами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий с их стороны.

3.2.5. Закупочная деятельность

Рассматривая закупочную деятельность как направление с повышенным риском коррупционных проявлений, Компания:

- осуществляет идентификацию и оценку коррупционных рисков во всех процессах, ее составляющих (планирование закупки; подготовка и проведение процедуры закупки; определение ее результатов; заключение и исполнение договора; подготовка отчетности и анализ результатов осуществления закупочной деятельности);
- разрабатывает и нормативно закрепляет антикоррупционные процедуры для всех «критических точек»;
- осуществляет контроль за выполнением антикоррупционных процедур, используя для этого все применимые виды контроля, оценивает эффективность процедур и принимает меры по их совершенствованию;
- предъявляет к членам закупочных органов и контрактных подразделений повышенные требования, включая их, в частности в категории лиц, обязанных представлять сведения об обстоятельствах, которые прямо или косвенно могут привести к возникновению конфликта интересов, а также сообщать об экстренном возникновении конфликта интересов и принимать меры по его урегулированию;
- обязывает закупочные органы отражать в отчетах результаты применения антикоррупционных мер и оценивать их эффективность

3.2.6. Регламентация финансовой деятельности

Компания при разработке на основе применимого законодательства внутренних документов, регламентирующих ее финансовую деятельность, обеспечивает наличие в них норм:

- реализующих разделение обязанностей, чтобы одно и то же лицо не могло инициировать и одобрить платеж;
- устанавливающих иерархические уровни полномочий для одобрения платежа (чтобы более значительные операции требовали одобрения должностного лица более высокого уровня управления);
- создающих механизм проверки того, что получатель платежа и факт выполнения работ или услуг были подтверждены посредством механизмов утверждения;
- устанавливающих требование по крайней мере двух подписей для утверждения платежа;
- требующих наличия соответствующей сопроводительной документации, прилагаемой к подтверждениям платежа;
- устанавливающих ограничение использования наличных средств и определяющих результативные методы контроля за их использованием;
- требующих наличия точной и понятной классификации платежей, их точного отображения на счетах;
- устанавливающих периодический анализ должностными лицами высшего уровня управления значительных финансовых операций;
- устанавливающих периодическое проведение независимого финансового аудита и регулирующих ротацию его исполнителей.

3.2.7. Отражение в учете

3.2.7.1. Ведение учета в Компании осуществляется в соответствии с требованиями применимого законодательства и ее внутренними документами.

3.2.7.2. Все финансово-хозяйственные операции и сделки правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке

3.2.7.3. Искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности запрещены и рассматриваются как нарушение применимого законодательства.

3.2.7.4. Не допускается составление неофициальной отчетности и использование

поддельных документов.

3.2.8. Контроль за новыми направлениями финансово-хозяйственной деятельности

В Компании существует контроль за соответствием ее новых направлений финансово-хозяйственной деятельности и/или операций нормам применимого антикоррупционного законодательства, антикоррупционным принципам и требованиям Политики путем проведения соответствующей антикоррупционной экспертизы или анализа. Результаты такой экспертизы и/или анализа согласовываются с Ответственным должностным лицом.

4. СИСТЕМА МЕР ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СОДЕЙСТВИЮ ИХ ПРЕСЕЧЕНИЮ И РАССЛЕДОВАНИЮ

4.1. Идентификация и оценка коррупционных рисков

4.1.1. В рамках мероприятий по противодействию коррупции Компания идентифицирует и на регулярной основе, оценивает коррупционный риск, характерный для всех стран ведения финансово-хозяйственной деятельности Компании в особенности для стран с высоким уровнем коррупции (в соответствии с рейтингом Transparency International “индекс восприятия коррупции”).

4.1.2. Компания признает необходимость управления коррупционным риском вне зависимости от вероятности его наступления и степени воздействия. Мероприятия по управлению коррупционным риском проводятся с учетом особенностей всех направлений и сфер финансово-хозяйственной деятельности Компании.

4.1.3. Компания в целях управления коррупционными рисками всех бизнес-процессов разрабатывает порядок их идентификации, регулярной оценки и определения факторов уязвимости каждого бизнес-процесса и групп должностей с повышенным риском коррупции.

4.1.4. Выявление и оценка рисков в каждом из бизнес-процессов компании является отправным моментом в организации противодействия коррупционным правонарушениям. При этом:

- производится описание бизнес-процесса с выделением в нем критических точек, т.е. подпроцессов, характеризующихся существенным уровнем соответствующих им рисков;
- определяются возможные коррупционные схемы, в результате осуществления которых каждый из выявленных рисков может быть реализован, а также должности работников, с позиций которых эти коррупционные схемы осуществимы (должности с повышенным коррупционным риском).

4.2. Меры по минимизации рисков

В целях минимизации рисков для каждой критической точки разрабатываются и реализуются антикоррупционные процедуры, включая процедуры предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников, занимающих должности с повышенным коррупционным риском, а также иные меры по предупреждению коррупционных правонарушений и снижению уровня влияния коррупциогенных факторов

4.3. Выявление признаков правонарушений коррупционного характера

4.3.1. В подразделениях Компании фиксируются признаки реализации коррупционных рисков в осуществляемых ими бизнес-процессах и/или несоблюдения (нарушения)

соответствующих антикоррупционных процедур и норм. При этом проводится проверка обстоятельств проявления каждого признака и нарушения, в обязательном порядке включая проверку наличия возможности возникновения конфликта интересов у Работников, включенных в бизнес-процесс, либо признаков его реализации.

4.3.2. По результатам проверки первичной информации и/или служебного расследования, в случае подтверждения наличия в ней признаков коррупционного правонарушения, сведения о нем в установленном законодательством порядке направляются в правоохранительные органы

4.3.3. В случае выявления у Работника конфликта интересов в установленном в Компании порядке принимаются меры по его урегулированию.

4.4. Взаимодействие с правоохранительными органами

Подразделения безопасности Компании осуществляют взаимодействие с правоохранительными органами, оказывая им содействие в предоставлении информации и документов, необходимых для расследования преступления (административного правонарушения), и минимизации нанесенного ущерба, в том числе в досудебном порядке, а также в целях совершенствования системы противодействия коррупции.

5. УЧАСТИЕ КОМПАНИИ В АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ИНИЦИАТИВАХ РОССИЙСКОГО БИЗНЕСА И ОТРАСЛЕВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. АК «АЛРОСА» (ПАО) как одна из крупнейших в мире алмазодобывающих компаний, входящая в топ - 100 бизнес-структур Российской Федерации, строит свою деятельность на принципах устойчивого развития, проявляя свою социальную ответственность, в частности, в активном участии в антикоррупционных инициативах российского бизнеса и реализации антикоррупционных мер в рамках отраслевых международных организаций. Это позволяет, изучать и осваивать передовой опыт российских и иностранных организаций в сфере противодействия коррупции, стимулирует к повышению эффективности антикоррупционных мер и реализации принципов устойчивого развития в деятельности Компании, способствует повышению ее репутации как добросовестного надежного партнера.

5.2. Компания, присоединившись через систему торгово-промышленных палат Российской Федерации к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (далее – Хартия) (Свидетельство № 103 выдано 14.10.2013), приняла на себя обязательства способствовать внедрению принципов недопущения и противодействия коррупции как при выстраивании взаимодействия с органами государственной власти, так и в корпоративных отношениях, обязалась периодически представлять декларацию о соблюдении положений Хартии.

5.3. Компания приняла на себя обязательство участия в Антикоррупционном рейтинге российского бизнеса, введенном Российским союзом промышленников и предпринимателей (РСПП) в целях оценки уровня соответствия деятельности компании международному стандарту ISO 37001:2016 «Системы управления противодействием коррупции – Требования и рекомендации по применению».

5.4. С 25.03.2015 Компания является членом Всемирного алмазного совета (World Diamond Council, WDC). Руководящие принципы Системы гарантий WDC среди прочих содержат требования соблюдения принципов Конвенции ООН против коррупции.

5.5. С 27.07.2015 Компания является соучредителем и членом Совета по продвижению

природных алмазов (Natural Diamond Council, NDC; до 2020 г. – Diamond Producers Association, DPA). Требования по противодействию коррупции к участникам NDC содержатся в декларации о соблюдении Обязательств в отношении устойчивого развития, в частности, требуется ежегодная публичная отчетность о соблюдении Обязательств в отношении устойчивого развития с применением Руководства по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).

- 5.6. 12.08.2016 Компания вступила в Совет по ответственной практике в ювелирном бизнесе (Responsible Jewellery Council, RJC). В Кодексе ответственной практики RJC содержатся требования в части противодействия коррупции в Разделе 11 «Bribery and facilitation payments» (Взятничество и вознаграждение за упрощение формальностей). Компания периодически подтверждает выполнение требований этого раздела через прохождение нефинансового аудита на соответствие Кодексу.
- 5.7. Компанией разработаны Принципы ответственного ведения бизнеса ALROSA ALLIANCE. Клиенты Компании, приобретающие право использования товарного знака ALROSA ALLIANCE, обязуются соответствовать требованиям по ответственному ведению бизнеса, в частности, должны придерживаться принципа неприятия любых форм и проявлений взятничества и коррупционной деятельности.
- 5.8. С учетом важности поддержания высокого уровня взаимодействия с российскими компаниями внутри структур антикоррупционных инициатив российского бизнеса, а также взаимодействия с иностранными компаниями внутри международных отраслевых организаций в Компании определяются представители топ-менеджмента, ответственные за участие в работе каждой из таких структур и организаций.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

- 6.1. Управление противодействием коррупции в Компании является функциональным направлением ее деятельности, реализуемым в рамках общей политики в области управления рисками и внутреннего контроля, которая в соответствии с Уставом Компании утверждается ее Наблюдательным советом.
- 6.2. Процесс управления противодействием коррупции организуется на системной основе с целью обеспечения единого и интегрированного подхода Компании к разработке и внедрению мер, направленных на идентификацию коррупционных рисков, предупреждение и пресечение их реализации, минимизацию ущербов на различных уровнях управления с учетом роли соответствующего уровня в процессе разработки, утверждения, обеспечения функционирования системы управления противодействием коррупции и оценки ее эффективности.
- 6.3. Функция управления противодействием коррупции включает в себя:
 - целеполагание в противодействии коррупции на всех уровнях управления;
 - планирование работы по противодействию коррупции по подразделениям и Компании в целом, организацию исполнения планов и контроль;
 - координацию реализации мер по противодействию коррупции в подразделениях Компании и подконтрольных органах на различных направлениях;
 - организацию взаимодействия с другими российскими и иностранными компаниями в рамках антикоррупционных инициатив российских бизнес-ассоциаций и международных отраслевых организаций соответственно;
 - организацию отчетности и оценку деятельности подразделений;
 - обобщение результатов и подготовку материалов для открытых отчетов в целях формирования и поддержания имиджа Компании как активного участника противодействия коррупции;

- мониторинг реализации антикоррупционных процедур, оценка их эффективности и выработка предложений по совершенствованию;
 - анализ организации реализации функции и выработку рекомендаций по ее совершенствованию (в том числе по полноте охвата сфер деятельности, эффективности решения поставленных задач, оптимизации затрат и задействованных ресурсов);
 - выработку методов стимулирования подразделений к участию в противодействии коррупции.
- 6.4. Функция «Управление противодействием коррупции» в Компании реализуется на плановой основе как полный замкнутый управленческий цикл, начиная с целеполагания, продолжая организацией работы по достижению поставленных целей и контролем за ней, заканчивая оценкой результатов, подведением итогов и выработкой направлений и мер ее совершенствования на следующие циклы.
- 6.4.1. Для решения задач противодействия коррупции, а также совершенствования функции «Управление противодействием» коррупции» в Компании может быть применен также программный метод.
- 6.5. Целеполагание в управлении противодействием коррупции, планирование, организация этой работы, контроль и оценка ее результатов осуществляются на основе оценки актуальных рисков с учетом прогнозов их изменения, а также ожиданий внутренних и внешних заинтересованных сторон Компании, в том числе акционеров, Наблюдательного совета Компании коллегиальных органов управления, должностных лиц Компании, органов власти всех уровней, деловых партнеров и контрагентов, иных заинтересованных коммерческих и/или некоммерческих организаций.
- 6.6. При этом формулируются как общие цели Компании, достигаемые за счет усилий всех ее подразделений и функциональных служб, так и частные, стоящие перед отдельными подразделениями/службами либо их группами.
- 6.7. В целях организации работы по управлению противодействием коррупции в Компании назначается ответственное подразделение, руководитель которого является Ответственным должностным лицом, определяются сегменты ответственности других функциональных служб (в рамках их компетенции) а также и ответственность всех руководителей подразделений (в части предупреждения коррупционных проявлений в реализуемых бизнес-процессах и с участием подчиненных им работников этих подразделений). Ответственное должностное лицо находится в непосредственном подчинении генерального директора – председателя правления Компании.
- 6.8. В задачи Ответственного должностного лица (ответственного подразделения) входит организация работы по противодействию коррупции в Компании, координация работы подразделений в целях достижения общих целей. Такими задачами, в частности являются:
- организация целеполагания для Компании в целом и ее подразделений, формулирование целевых задач (КПЭ) для руководителей подразделений, реализуемых бизнес-процессы с существенным уровнем коррупционного риска;
 - организация и осуществление контроля за противодействием коррупции в подразделениях Компании, включая контроль:
 - за регулярной оценкой подразделениями коррупционных рисков в реализуемых ими бизнес-процессах,
 - за выполнением целевых задач руководителями подразделений,
 - за соблюдением антикоррупционных принципов, и норм, в том числе антикоррупционных процедур, предусмотренных Политикой и другими внутренними нормативными документами Компании;

- организация методического обеспечения, в том числе силами других функциональных подразделений, работы по противодействию коррупции в подразделениях Компании.
 - сбор отчетов и иной информации о результатах работы по противодействию коррупции и подготовка отчетности за Компанию в целом.
- 6.9. В обязанности Ответственного должностного лица входит также предварительное согласование решений по наиболее рисковым и новым направлениям финансово-хозяйственной деятельности, операциям и сделкам. Оно направлено на обеспечение внедрения и эффективности антикоррупционных процедур и мероприятий, предусмотренных Политикой и другими внутренними документами Компании, не заменяет соответствующей фиксации (подписание, согласование, утверждение) решений, принятых по существу таких операций и сделок должностными лицами, организующими соответствующий бизнес-процесс, и не отменяет ответственности этих лиц за допущенные нарушения.
- 6.10. По итогам проводимых контрольных мероприятий и мероприятий по мониторингу соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и внутренних антикоррупционных процедур, а также анализа их эффективности и достаточности подразделениями, участвующими в противодействии коррупции, готовятся, в части касающейся, соответствующие отчеты, виды которых определяются правилами документооборота. Эти отчеты в установленном порядке подлежат передаче Ответственному должностному лицу для обобщения и дальнейшего использования содержащейся в них информации, в том числе в проведении мероприятий по отчетности перед генеральным директором – председателем правления Компании и Комитетом по аудиту при Наблюдательном совете.
- 6.10. Вопросы противодействия коррупции, выполнения соответствующих планов (программ) и проведения наиболее важных расследований являются предметом контроля со стороны генерального директора-председателя правления Компании и периодически рассматриваются на заседаниях Правления Компании.
- 6.11. В целях документационного обеспечения управленческой деятельности, для документирования подготовки и проведения мероприятий по противодействию коррупции, отражения их результатов, хранения и использования документов для подготовки отчетов и информационных материалов, ведения на их базе аналитической работы, в том числе в целях совершенствования антикоррупционной деятельности и управления ею, в Компании разрабатывается положение об организации делопроизводства по вопросам противодействия коррупции, определяющее виды подготавливаемых документов, порядок их подготовки, использования, хранения и обеспечения информационной безопасности.
- 6.12. Обеспечение процесса управления противодействием коррупции
- В Компании решается вопрос о выделении ресурсов, необходимых для разработки и внедрения мер противодействия коррупции, а также функционирования и постоянного совершенствования механизмов управления противодействием коррупции, включая:
- штатный персонал, в должностные обязанности которого входит решение задач по обеспечению управления противодействием коррупции;
 - финансовые ресурсы (с учетом необходимого фонда оплаты труда указанной категории персонала, расходов на его обучение, на участие Компании в антикоррупционных рейтингах, конференциях, проводимых органами государственной власти и бизнес-объединениями в рамках антикоррупционных инициатив);
 - материальные ресурсы (офисные помещения, мебель, компьютерное оборудование, программное обеспечение, канцтовары).

7. ГЛАСНОСТЬ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7.1. Компанией при организации деятельности в сфере противодействия коррупции с учетом необходимости соблюдения должного уровня гласности и открытости в работе, а также требований информационной безопасности обеспечивается доступ к информации следующими способами.

7.1.1. На открытом сайте Компании в сети Интернет размещаются:

- Внутренние нормативные документы Компании, регламентирующие организацию и осуществление деятельности по противодействию коррупции, включая настоящую Политику;
- Информация об основных направлениях деятельности в рамках реализуемых в Компании планов (программ) противодействия коррупции.

7.1.2. На внутреннем корпоративном портале Группы компаний АЛРОСА размещены:

- Внутренние нормативные документы Компании, регламентирующие организацию и осуществление деятельности по противодействию коррупции, включая настоящую Политику;

периодически размещается информация:

- о проводимых в Компании антикоррупционных мероприятиях, достигнутых при этом результатах по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений коррупционного характера, несоблюдения установленных правил и антикоррупционных процедур;
- о нанесенных ими либо предотвращенных ущербах;
- о дисциплинарных и иных мерах воздействия, принятых в отношении лиц, их совершивших либо причастных к такого рода нарушениям;
- иная информация, мобилизующая Работников Компании к участию в противодействии коррупции.

7.2. Информация об основных направлениях противодействия коррупции в Группе компаний АЛРОСА ее результатах за предыдущий год в виде обобщенных статистических данных содержится также в публичном Годовом отчете Группы АЛРОСА и годовом отчете по устойчивому развитию.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ

8.1. Высшие должностные лица и Работники Компании, независимо от занимаемой ими должности, несут личную ответственность за несоблюдение антикоррупционных принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие указанные принципы и требования.

8.2. В рамках принципа нетерпимости (неприятия) коррупции в любых формах и проявлениях, по каждому факту коррупционной деятельности инициируются служебные расследования в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также внутренних нормативных документов Компании.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании или ее подконтрольных обществ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами законодательных актов иностранных государств, на территории которых представлена Компания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Политика утверждается Наблюдательным советом Компании и вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Компании. Все изменения и дополнения в Политику (утверждение Политики в новой редакции) вносятся по решению Наблюдательного совета Компании.
- 9.2. Порядок внесения изменений
Наблюдательный совет Компании вправе в любое время, исходя из изменений российского и международного законодательства, интересов акционеров Компании или её партнеров, кредиторов и инвесторов, внести в Политику изменения и дополнения, которые, однако, не должны исказить существующие стандарты противодействия коррупции.
- 9.3. Политика представляет собой общедоступный документ. Компания обеспечивает размещение Политики и всех изменений к нему в постоянном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет по адресу: www.alrosa.ru.