

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
АК «АЛРОСА» (ОАО)
«25» сентября 2013 г.
Протокол № А01/202-ПР-НС

**ПОЛИТИКА
АК «АЛРОСА» (ОАО)
о противодействии взяточничеству и коррупции**

2013 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
3.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
4.	СИСТЕМА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
5.	МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ	10
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и цели Политики

- 1.1.1 Политика АК «АЛРОСА» (ОАО) о противодействии взяточничеству и коррупции (далее – «Политика») является основным документом, который устанавливает ключевые цели, принципы и требования, принятые в АК «АЛРОСА» (ОАО) (далее – «Компания») в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации и иных применимых норм антикоррупционного законодательства других юрисдикций.
- 1.1.2 Принятие Политики и осуществление мероприятий по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность способствует обеспечению законности, прозрачности и открытости деятельности Компании для всех заинтересованных лиц.
- 1.1.3 Политика определяет задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечению Компании в коррупционную деятельность, а так же способы минимизации риска вовлечения в коррупционную деятельность.
- 1.1.4 Политика является открытым документом и размещена на официальном сайте Компании в сети Интернет.
- 1.1.5 Настоящая Политика разработана с целью:
- создания у Работников и членов органов управления Компании, акционеров, инвестиционного сообщества и иных лиц единообразного понимания о неприятии Компанией коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
 - минимизации риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность.
- 1.1.6 Задачами настоящей Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям применимого антикоррупционного законодательства и обеспечение информационных каналов внутри Компании для сообщения о фактах коррупции;
- обобщение основных требований применимого антикоррупционного законодательства и установления ключевых принципов и требований Компании в области противодействия коррупции, а также формулирования основополагающих правил, стандартов и норм поведения, которых необходимо придерживаться;
- информирование всех заинтересованных лиц о неприятии Компанией любых форм и проявлений коррупции;
- установление обязанности Работников Компании соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства.

1.2 Область применения

- 1.2.1 Действие настоящей Политики распространяется на Высших должностных лиц и Работников Компании и ее дочерних и зависимых обществ, вне зависимости от занимаемой ими должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов Компании или ее дочерних и зависимых обществ в любых странах мира.
- 1.2.2 Компания, ее структурные подразделения, дочерние и зависимые общества при оформлении договоров с организациями, выполняющими работы для Компании и/или ее дочерних и зависимых обществ, обязаны включать в условия договоров, заключаемых с данными организациями, согласованные положения о неукоснительном выполнении требований и соблюдении принципов применимого антикоррупционного законодательства.
- 1.2.3 Обязательность выполнения требований настоящей Политики дочерними и зависимыми обществами Компании обеспечивается Компанией путем обеспечения утверждения дочерними обществами соответствующего внутреннего документа

1.3 Основные термины, определения и сокращения

Высшие должностные лица - президент и члены правления Компании, вице-президенты, руководители бизнес-направлений, а также иные лица, выполняющие

управленческие функции в Компании, генеральные директора дочерних и зависимых обществ Компании, заместители генеральных директоров, а также иные лица, выполняющие управленческие функции в дочерних и зависимых обществах.

Деловые подарки - любые подарки, предоставляемые Работниками от имени и/или за счет Компании Контрагентам и иным Третьим лицам, а также подарки, которые Компания или ее Работники получают от Контрагентов и иных Третьих лиц.

Должностное лицо (Публичное должностное лицо):

- (i) Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-исполнительные, административно-хозяйственные функции в:
 - Органе власти или в вооруженных силах и воинских формированиях;
 - политической партии (кроме рядовых членов партии);
 - международной публичной организации (например, МВФ, ООН, Всемирный Банк и т.д.);
- (ii) Лицо, выполняющее функции представителя указанных органов, образований и организаций;
- (iii) Кандидат на замещение должности в указанных органах, образованиях и организациях, кандидатура которого официально выдвинута в установленном порядке и об этом официально объявлено.

Знаки делового гостеприимства - любые расходы Компании за Третьих лиц или в их интересах или расходы Третьих лиц за или в интересах представителей Компании, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание, развлечения и т.д.

Контрагент - любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым Компания вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым Компания вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, за исключением трудовых.

Органы власти - любые органы государственной власти и местного самоуправления какого-либо государства, в том числе органы законодательной, исполнительной (например, департаменты, ведомства и министерства правительства) и судебной власти.

Ответственное должностное лицо - лицо, ответственное за контроль соблюдения применимого антикоррупционного законодательства, определенное внутренними документами Компании.

Политический деятель - лицо, профессионально занимающееся политической деятельностью, в том числе в качестве функционера политической партии.

Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией.

Третьи лица - любые физические лица, не являющиеся Работниками Компании, а также юридические лица, не входящие в группу «АЛРОСА».

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях

2.1.1 В процессе ведения своей финансово-хозяйственной деятельности, реализации проектов и взаимодействия с Органами власти, Должностными лицами (Публичными должностными лицами), Политическими деятелями, инвесторами, Контрагентами, партнерами и Третьими лицами Компания придерживается принципа неприятия любых форм и проявлений коррупционной деятельности.

2.1.2 Принцип неприятия коррупции означает запрет для всех лиц, на которых распространяется действие настоящей Политики, прямо или косвенно, лично или через посредничество участвовать в любой коррупционной деятельности вне зависимости от практики ведения бизнеса, в том числе:

- запрет дачи взяток;
- запрет получения взяток;

- запрет подкупа Должностных лиц (Публичных должностных лиц), в том числе иностранных;
 - запрет осуществления «платежей для упрощения формальностей» (административных, бюрократических и прочих) в пользу Органов власти, Должностных лиц (Публичных должностных) и иных лиц.
- 2.1.3 С учетом принципа неприятия коррупции в рамках соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства Высшим должностным лицам и Работникам Компании запрещается прямо или косвенно:
- обещать, предлагать или давать
 - вымогать, просить, давать согласие получить или получать
- взятки в любой форме в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких-либо лиц, в том числе Должностных лиц (Публичных должностных лиц), для оказания влияния на их действия/бездействия или решения с целью получения любых преимуществ или с иной целью.
- 2.1.4 Компания и ее Работники воздерживаются от участия в каких-либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и/или при наличии на них давления и угроз со стороны. Для избежания или снижения негативных последствий подобных ситуаций для Компании и/или ее Работников, последние обязаны проинформировать о них Ответственное должностное лицо.
- 2.1.5 Компания не приемлет осуществление «платежей для упрощения формальностей», то есть предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, которые, при этом, не предусмотрены законодательными и иными нормативно-правовыми актами.
- 2.1.6 Придерживаясь принципа неприятия любых форм и проявлений коррупции Компания гарантирует, что не будут подвергнуты санкциям (в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии и т.д.) Работники, которые отказались от участия в коррупционных действиях, даже если в результате такого отказа Компания не получила коммерческие и/или конкурентные преимущества и/или понесла убытки, избежание которых было возможно исключительно с нарушением применимого антикоррупционного законодательства и/или настоящей Политики.
- 2.2 Неотвратимость наказания**
- Компания заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует в установленном порядке сообщения о нарушениях надлежащих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и привлекает к ответственности виновных без учета их должности, срока работы, статуса в Компании и иных взаимоотношений с ней в установленном применимым законодательством и локальными нормативными документами Компании порядке.
- 2.3 Законность**
- Компания соблюдает законодательство Российской Федерации и иных стран, нормы которых применимы к Компании, и любое ее действие или бездействие, в том числе в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, не должно противоречить нормам применимого законодательства.
- 2.4 Регулярная оценка рисков вовлечения в коррупционную деятельность**
- Компания выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков, характерных для её потенциально уязвимых бизнес-процессов. При выявлении и оценке рисков Компания учитывает всю полноту информации о деятельности и планах, в том числе инвестиционных и стратегических, доступной на момент проведения оценки и переоценки.

2.5 Пример высшего руководства

Высшие должностные лица Компании должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и внутренних документов Компании, в том числе настоящей Политики, с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.

2.6 Системность и соразмерность надлежащих процедур

Компания разрабатывает и внедряет систему надлежащих процедур по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность. Компания стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми и разумно отвечающими выявленным рискам.

2.7 Принцип должной осмотрительности

Компания осуществляет проверку Контрагентов перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

2.8 Мониторинг и контроль

2.8.1 Компания осуществляет мониторинг внедренных процедур по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность и контролирует их соблюдение.

2.8.2 Комитет Наблюдательного совета по аудиту на периодической основе производит независимую оценку состояния системы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, а также оценку соответствия деятельности Компании нормам применимого законодательства и настоящей Политики. О результатах оценки акционерам сообщается в Годовом отчете Компании.

2.9 Совершенствование системы надлежащих процедур

2.9.1 Компания призывает своих Работников и заинтересованных Третьих лиц как можно раньше сообщать о своих подозрениях по поводу возможных нарушений и случаев несоблюдения положений настоящей Политики, а также предлагать рекомендации и меры по совершенствованию системы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

2.9.2 Сообщения могут быть переданы следующими способами:

- по электронной почте info@alrosa.ru;
- Ответственному должностному лицу;
- своему непосредственному или вышестоящему начальнику (для сообщений от Работников Компании).

2.9.3 Компания гарантирует конфиденциальность всем Работникам и иным лицам, добросовестно сообщившим о нарушениях.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы

3.1.1 Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с Контрагентами. Компания всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. Вместе с тем, т.к. отдельные виды Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, Компания устанавливает обязательные требования к допустимым Деловым подаркам, Знакам делового гостеприимства и представительским расходам.

3.1.2 Высшим должностным лицам и работникам Компании запрещается просить, требовать или вынуждать Третьих лиц дарить им или их близким родственникам Деловые подарки

и/или оказывать в их пользу Знаки делового гостеприимства или осуществлять представительские расходы.

3.1.3 Запрещено предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов, в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства или осуществившего представительские расходы.

3.1.4 Компания воздерживается от осуществления Деловых подарков в пользу Должностных лиц (Публичных должностных лиц), Политических деятелей и их близких родственников, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Компанией.

3.1.5 Предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов допускается только при обязательном соблюдении следующих критериев:

- они должны соответствовать применимому законодательству, а также принципам и требованиям внутренних документов Компании, в том числе настоящей Политики;
- они должны быть непосредственно связаны с бизнес-деятельностью Компании или официальными и профессиональными праздниками;
- они не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на бизнес-деятельность Компании или другие неэтичные и незаконные основания;
- они не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- они не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу, либо работу/услуги, подлежащие к выполнению в будущем;
- они должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);
- они не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов или иных денежных эквивалентов, дорогостоящими или предметами роскоши;
- они не должны создавать репутационный риск для Компании, Работников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких Деловых подарках, Знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

3.1.6 Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов Работниками Компании напрямую, так и через посредников.

3.1.7 Стоимость Делового подарка, полученного или предоставленного Высшими должностными лицами и Работниками Компании, не может превышать 1500 долл. США или эквивалентную сумму, а стоимость оказанных или полученных Знаков делового гостеприимства и представительских расходов – 1500 долл. США или эквивалентную сумму.

3.2 Благотворительная и спонсорская деятельность

3.2.1 Оказываемая Компанией благотворительная и спонсорская помощь обязательно соответствует следующим основным критериям:

- осуществляется в рамках требований применимого законодательства, а также принципов и требований внутренних документов Компании;
- прямо или косвенно связана с обеспечением бизнес-интересов и/или с достижением уставных целей Компании;

- оказывает положительное влияние на репутацию Компании и имеет реальную эффективность в достижении общественно-значимых целей;
 - не имеет целью оказание влияния на принятие Органами власти, Должностными лицами (Публичными должностными) и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением бизнес-деятельности Компании или получением каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ и не представляет собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.
- 3.2.2 Компания также осуществляет контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках благотворительной и спонсорской деятельности.
- 3.2.3 Основные сведения о благотворительной и спонсорской деятельности подлежат раскрытию на официальном сайте Компании в сети Интернет, в Годовом отчете или иным способом.
- 3.3 Участие в политической деятельности**
Компания не осуществляет финансирование политических партий и движений, а также их представителей.
- 3.3.1 При этом Компания признает право ее Работников лично участвовать в политической деятельности в свободное от работы время. Подобное участие:
- должно осуществляться Работниками за их личный счет;
 - не должно быть связано с Компанией;
 - не должно противоречить их обязанностям в рамках работы в Компании.
- 3.4 Связи с общественностью**
- 3.4.1 Мероприятия по связям с общественностью, проводимые Компанией, могут быть направлены на улучшение имиджа и деловой репутации Компании.
- 3.4.2 Компания не допускает оплату публикаций в прессе и/или трансляций в средствах массовой информации, направленных на улучшение личного имиджа Третьих лиц для целей последующего принятия ими решений в пользу Компании.
- 3.5 Взаимодействие с Контрагентами, платежи через посредников и в пользу Третьих лиц**
- 3.5.1 Компания воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Компании или в её интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких либо действий, нарушающих принципы и требования настоящей Политики или создающих репутационный риск для Компании, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.
- 3.5.2 Компания стремится обеспечивать объективный и прозрачный процесс выбора Контрагентов, позволяющий минимизировать коррупционный риск.
- 3.5.3 Перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с посредником, агентом, партнером или иным Контрагентом или участия в совместном предприятии, Компания:
- собирает, анализирует и осуществляет проверку информации о потенциальных контрагентах и партнерах по совместным предприятиям, об их репутации, неприятии коррупции и отсутствию конфликта интересов;
 - информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
 - включает в договоры с Контрагентами согласованные антикоррупционные положения в отношении необходимости соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и информирования одной из сторон другой стороны при обнаружении фактов совершения коррупционных действий ее Работниками или аффилированными лицами.
- 3.5.4 Компания оставляет за собой право на расторжение в установленном порядке договоров с Контрагентами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий с их стороны.

4. СИСТЕМА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Идентификация коррупционного риска

4.1.1 В рамках мероприятий по противодействию коррупции Компания идентифицирует и на регулярной основе, оценивает коррупционный риск, характерный для всех стран ведения финансово-хозяйственной деятельности в особенности для стран с высоким уровнем коррупции (в соответствии с рейтингом Transparency International “индекс восприятия коррупции”).

4.1.2 Компания признает необходимость управления коррупционным риском вне зависимости от вероятности его наступления и степени воздействия. Мероприятия по управлению коррупционным риском проводятся с учетом особенностей всех направлений и сфер финансово-хозяйственной деятельности Компании.

4.2 Функция по противодействию коррупции и надлежащие процедуры

4.2.1 В Компании создана и функционирует специальная функция по обеспечению соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и антикоррупционных принципов и требований внутренних документов Компании, в том числе настоящей Политики.

4.2.2 В рамках реализации данной функции назначено Ответственное должностное лицо, осуществляющее предварительное согласование наиболее рискованных операций и сделок, обеспечивающее внедрение и эффективное функционирование антикоррупционных процедур и мероприятий, предусмотренных настоящей Политикой и другими внутренними документами Компании, мониторинг и контроль за их соблюдением, ведение отчетности, а также иные мероприятия, предусмотренные антикоррупционными требованиями Компании.

4.2.3 Помимо антикоррупционных процедур, закрепленных в настоящей Политике, в Компании также функционируют иные контрольные процедуры в рамках функциональных и бизнес-направлений деятельности, которые обеспечивают наличие надлежащей и достаточной контрольной среды и позволяют, в том числе, минимизировать коррупционный риск.

4.2.4 В Компании существует контроль за соответствием ее новых направлений финансово-хозяйственной деятельности и/или операций нормам применимого антикоррупционного законодательства, антикоррупционным принципам и требованиям настоящей Политики путем проведения соответствующей антикоррупционной экспертизы или анализа.

4.3 Отражение в учете

4.3.1 Ведение учета в Компании осуществляется в соответствии с требованиями применимого законодательства и ее внутренними документами.

4.3.2 Все финансово-хозяйственные операции и сделки правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке.

4.3.3 Искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности запрещены и рассматриваются как нарушение применимого законодательства и внутренних документов Компании.

4.4 Информирование и консультирование Работников

4.4.1 Компания обеспечивает формирование надлежащей антикоррупционной культуры и этичного ведения бизнеса, проводя регулярные тренинги для всех вновь принятых на работу и действующих Работников по нормам применимого антикоррупционного законодательства и существующим в Компании антикоррупционным принципам и требованиям.

4.4.2 Работники Компании должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и на регулярной основе подтверждать соблюдение ими антикоррупционных принципов и требований, установленных ею.

4.4.3 Работники Компании, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам применимого антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционным принципам и требованиям настоящей Политики, могут в соответствии с внутренней процедурой обратиться к Ответственному должностному лицу за консультацией.

4.5 «Горячая линия»

4.5.1 Компания побуждает своих Работников и представителей Контрагентов, при появлении у них информации об участии ее Работников в коррупционных действиях в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей, сообщать о них на «горячую линию», используя установленные каналы информирования.

4.5.2 Компания гарантирует, что Работники, которые добросовестно сообщили о фактах коррупции с участием других Работников Компании, не будут подвергнуты санкциям, в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии или иных материальных или нематериальных преимуществ и т.д.

4.5.3 Предоставление Работниками Компании или иными лицами заведомо ложной информации рассматривается как нарушение настоящей Политики и соответствующих норм применимого законодательства, а такое лицо может быть привлечено к ответственности в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Компании.

5. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1.1 Компания осуществляет постоянный мониторинг эффективности внедренных контрольных процедур и проводимых антикоррупционных мероприятий, оценивает их достаточность, соразмерность и актуальность, а также совершенствует их, основываясь на выявленных недостатках контрольной среды и/или в связи с изменениями применимого антикоррупционного законодательства и/или ведущей мировой практики.

5.1.2 Кроме того, в Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, проверки систем внутреннего контроля, контроль за соблюдением требований применимого антикоррупционного законодательства и соответствующих внутренних документов Компании, в том числе настоящей Политики.

5.1.3 По итогам проводимых контрольных мероприятий и мероприятий по мониторингу соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и внутренних антикоррупционных процедур, а также анализа их эффективности и достаточности готовятся соответствующие отчеты, которые на ежегодной основе рассматриваются Комитетом Наблюдательного совета по аудиту и иными ответственными органами управления Компании.

Результаты указанной работы публикуются на официальном сайте Компании в сети Интернет, раскрываются в Годовом отчете или иным способом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ

6.1.1 Высшие должностные лица и Работники Компании, независимо от занимаемой ими должности, несут личную ответственность за несоблюдение антикоррупционных принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие указанные принципы и требования.

6.1.2 В рамках принципа нетерпимости (неприятия) коррупции в любых формах и проявлениях, по каждому факту коррупционной деятельности будут инициироваться служебные расследования в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также внутренних документов Компании.

6.1.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании или ее дочерних и зависимых обществ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами законодательных актов иностранных государств, на территории которых представлена Компания.